

PRÉAMBULE

Article 1 – Objet et champ d’application du règlement

Le présent règlement s’applique à toutes les personnes participant à une prestation ou une action de formation organisée par le Groupement National pour la Formation Automobile- GNFA. Les intervenants du GNFA et les stagiaires veilleront, en plus, à respecter les dispositions spécifiques du site de réalisation de la prestation.

SECTION 1 : RÈGLES D’HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ

Article 2 - Principes généraux

La prévention des risques d’accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :
- Des prescriptions applicables en matière d’hygiène et de sécurité sur les lieux de formation ;
- De toute consigne imposée soit par la direction du GNFA soit par le fournisseur ou le formateur s’agissant notamment de l’usage des matériels mis à disposition.
Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres.

Article 3 - Consignes d’incendie

Les consignes générales et particulières ainsi que toutes les procédures d’urgences et d’évacuations, sont affichées sur site. Le stagiaire doit en prendre connaissance.

Article 4 - Boissons alcoolisées et drogues

L’introduction et la distribution dans les locaux de boissons alcoolisées, de substances illicites (dont stupéfiants), de matériels ou de produits prohibés de quelque nature qu’ils soient, sont interdites. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d’ivresse ou sous l’emprise de stupéfiants au sein du GNFA. Les états d’alcoolémie ou de prise de stupéfiants sont de nature à entraîner l’exclusion immédiate des prestations.

Article 5 - Interdiction de fumer et vapoter

Il est formellement interdit de fumer ou de vapoter dans les locaux, ateliers, salles de formation et zones extérieures. Les fumeurs doivent utiliser les zones spécifiquement réservées et les cendriers mis à leur disposition.

Article 6 – Accident et premiers secours

Le stagiaire victime d’un accident survenu pendant la formation ou pendant le temps de trajet entre le lieu de formation et son domicile ou son lieu de travail avertit immédiatement le GNFA et son employeur.

Article 7 : Prise de repas et boissons

Pour des raisons d’hygiène, toute prise de repas dans les salles, sur les aires de stationnement, dans les ateliers ou salles techniques, vestiaires, sanitaires et couloirs est interdite. Les bénéficiaires des prestations auront la possibilité d’utiliser les modalités et sites de restauration proposés aux heures fixées pour les repas.

Article 8 : Prévention du vol et sécurité des biens

Il est interdit d’emporter en-dehors des lieux de prestations, des objets, matériels, matières premières (consommables) ou outils lors des prestations. Le GNFA décline, sur les sites de prestations, toute responsabilité en cas de perte, de vol ou de détérioration des objets personnels.

SECTION 2 : DISCIPLINE GÉNÉRALE

Article 9 - Assiduité du stagiaire en formation

Article 9.1. - Horaires de formation

Les stagiaires doivent se conformer aux horaires fixes et communiqués au préalable par le GNFA. Le non-respect de ces horaires peut entraîner des sanctions. Sauf circonstances exceptionnelles et formalisation expresse d’un départ, les participants ne peuvent s’absenter.

Article 9.2. - Absences, retards ou départs anticipés

En cas d’absence, de retard ou de départ avant l’horaire prévu, les stagiaires doivent avertir le GNFA et s’en justifier. Dans ce cas, l’heure de départ et d’arrivée doivent être précisées. Le stagiaire ne sera pas autorisé à quitter le stage avant la réception du duplicata du formulaire de départ anticipé.

Article 9.3. - Formalisme attaché au suivi de la formation

Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d’émargement individuelle au fur et à mesure du déroulement de l’action et pour chaque demi-journée. Une demi-journée commencée ne peut être quittée sans émargement de celui qui quitte la prestation.

Le stagiaire remet, dans les meilleurs délais, au GNFA les documents que celui-ci doit renseigner en tant que prestataire de formation.

Article 10 - Accès aux locaux de formation

Le stagiaire ne peut :

- Entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d’autres fins que la formation ;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l’introduction de personnes étrangères au GNFA ;
- Procéder, dans les locaux, à la vente de biens ou de services.

Tout stagiaire devra être en capacité de présenter toute pièce justificative de son identité.

Article 11 – Tenue vestimentaire

Le stagiaire doit se présenter au GNFA en tenue vestimentaire correcte, adaptée à la prestation et lui permettant d’utiliser, en tant que de besoin, les Equipements de Protection Individuels (EPI).

Article 12 – Prérequis - Accès à la formation

La participation à la prestation sera refusée en l’absence des moyens et documents liés à la sécurité. Les justificatifs des prérequis font partie intégrante de la « complétude » du dossier d’inscription/contrat de prestation.

- Attestation et / ou habilitation : par exemple en matière de stage en électricité : attestation de niveau d’habilitation électrique préalable (salarié) ou avis favorable de niveau après formation (chefs d’entreprise) ;
- Equipements de protection individuels (EPI) le cas échéant ;
- Et tout autre élément explicitement demandé.

Les prérequis sont inscrits dans les conventions clients, les convocations, les fiches pédagogiques / fiches produits ou dans les carnets et notes de procédures spécifiques communiqués au bénéficiaire de la prestation ou à son entreprise.

Article 13 - Comportement

Il est demandé à tout stagiaire d’avoir un comportement garantissant le respect des règles

élémentaires de savoir vivre et de savoir être en collectivité.

Afin de ne choquer aucune sensibilité, les stagiaires ne sauraient porter de signe manifestement ostentatoire à caractère politique, syndical et religieux.

L’utilisation de téléphone portable n’est pas autorisée lors des formations sauf demande expresse du formateur et à des fins pédagogiques.

Il est formellement interdit de filmer, prendre des photos, enregistrer et diffuser lors des sessions de formation.

Article 14 – Locaux et matériels

Article 14.1 Utilisation du matériel

Les matériels et supports confiés par le GNFA le sont aux bonnes fins des prestations. Le stagiaire doit en faire un usage conforme à son objet et selon les règles délivrées par le formateur. Toute mauvaise utilisation pourra entraîner l’exclusion de la formation. En cas de défectuosité, d’incidents ou de pannes constatés, il conviendra d’avertir immédiatement le GNFA qui prendra les mesures nécessaires. Les divers appareils, outils pédagogiques et machines utilisés sont paramétrés par le personnel du GNFA ; seules ces personnes sont habilitées à les installer, à les utiliser ou en autoriser l’usage. Les bénéficiaires des prestations devront s’abstenir de les manipuler sans contrôle ou surveillance d’un intervenant du GNFA.

L’utilisation et l’exploitation à des fins personnelles ou non autorisées des locaux, matériels, supports et autres productions intellectuelles notamment pédagogiques créées ou utilisées par le GNFA pour ses prestations demeurent prohibées et répréhensibles.

Article 14.2 Propreté, maintenance et salubrité des locaux et matériels

Les participants aux prestations du GNFA sont tenus de respecter les locaux, matériels et les mobiliers mis à leur disposition.

SECTION 3 : MESURES DISCIPLINAIRES

Article 15 - Sanctions disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l’une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l’objet d’une sanction prononcée par la direction du GNFA ou son représentant (le chef de centre ou le représentant de la direction présent sur site) pouvant aller jusqu’à l’exclusion immédiate du bénéficiaire des prestations.

Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l’objet de l’une ou l’autre des sanctions suivantes en concertation avec l’employeur le cas échéant :

- Avertissement par la direction du GNFA ou par son représentant valant mise en garde ;
- Exclusion temporaire de la formation ;
- Exclusion définitive de la formation.

La direction du GNFA ou son représentant informe de la sanction prise à son encontre :

- L’employeur du salarié stagiaire ou l’administration de l’agent stagiaire lorsque la formation se réalise sur commande de l’employeur ou de l’administration ;
- Et/ou le financeur du stage.

Article 16 - Garanties disciplinaires

Article 16.1. – Information du stagiaire

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Toutefois, lorsqu’un agissement, considéré comme fautif, a rendu indispensable une mesure conservatoire d’exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n’ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, que la procédure ci-après décrite ait été respectée.

Article 16.2. – Convocation pour un entretien

Lorsque la direction du GNFA ou son représentant envisage de prendre une sanction à l’encontre d’un stagiaire, il est procédé de la manière suivante :

- Il convoque le stagiaire par lettre recommandée avec demande d’acquittement de réception ou remise à l’intéressé contre décharge en lui indiquant l’objet de la convocation ;
- La convocation indique également la date, l’heure et le lieu de l’entretien ainsi que la possibilité de se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié du GNFA.

Article 16.3. – Assistance possible pendant l’entretien

Au cours de l’entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, notamment le délégué du stage. La direction du GNFA ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

Article 16.4. – Prononcé de la sanction

La sanction ne peut intervenir moins d’un jour franc ni plus de quinze jours après l’entretien.

La sanction fait l’objet d’une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d’une lettre recommandée ou remise contre décharge.

SECTION 4 : REPRÉSENTATION DES STAGIAIRES

Article 17 – Organisation des élections

Dans les stages d’une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l’élection d’un délégué titulaire et d’un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours, selon les modalités suivantes :

- Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles sauf les détenus. Le scrutin a lieu, pendant les heures de la formation, au plus tôt 20 heures et au plus tard 40 heures après le début du stage ;
- La direction du GNFA a la charge de l’organisation du scrutin ;
- Il en assure le bon déroulement. Il dresse un procès-verbal de carence le cas échéant.

Article 18 – Durée du mandat des délégués des stagiaires

Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu’ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer au stage. Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection.

Article 19 – Rôle des délégués des stagiaires

Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires au GNFA. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d’hygiène et de sécurité et à l’application du règlement intérieur.