



B.A.D.G.E. GNFA-ESSCA

MANAGEMENT DE LA DISTRIBUTION
ET DES SERVICES AUTOMOBILES

Octobre 2010 - Janvier 2012

Dossier de candidature

A retourner avant le **30 juin 2010**

I. INFORMATIONS GENERALES

Civilité M Mme Mlle

Nom _____

Prénom _____

Adresse _____

personnelle _____

Code postal _____

Ville _____

Pays _____

Tél. Domicile _____

Tél. Mobile _____

Adresse e-mail _____



II. ETUDES ET FORMATIONS

Etudes sanctionnées par un diplôme

Baccalauréat
Mention et date d'obtention

Autres diplômes

Etudes ou formations complémentaires

Intitulé de la formation	Durée	Organisme	Sanction de la formation

Connaissances informatiques

	Bonne maîtrise	Maîtrise imparfaite	Non maîtrisé
<i>Outlook ou autre messagerie</i> <i>Précisez :</i>			
<i>Internet Explorer</i> <i>ou autre logiciel de navigation</i>			
<i>DMS, Précisez :</i>			
<i>MS Office</i>			
<i>Autres outils utilisés dans votre contexte professionnel</i>			



III. EMPLOI ACTUEL

Employeur	
Nom	
Marques/enseignes représentées	
Adresse	
Tél.	
Fax	
E-mail	
Nombre de salariés de l'entreprise	
Nombre de salariés du site sur lequel vous travaillez	
Dates	
Du	au
soit une durée de :	
Fonction	
Rattachement hiérarchique (Organigramme sommaire de votre structure)	
Relations fonctionnelles (A qui rendez-vous compte, interlocuteurs immédiats et réguliers)	
Réseau relationnel en contexte professionnel (Hors de l'entreprise. Ex : presse locale, inspection du travail, grossiste en pièces, ANPE, etc.)	



Moyens techniques, humains et financiers *que vous contrôlez*

Missions principales et activités *(Décrivez votre quotidien professionnel)*

Réalisations et résultats



IV. EMPLOI PRECEDENT *(si moins de trois ans d'ancienneté dans l'emploi actuel)*

Employeur		
Nom		
Marques/enseignes représentées		
Adresse		
Tél		
Fax		
E-mail		
Nombre de salariés de l'entreprise		
Nombre de salariés du site sur lequel vous travaillez		
Dates		
Du	au	soit une durée de :
Fonction		
Rattachement hiérarchique <i>(Organigramme sommaire de votre structure)</i>		
Relations fonctionnelles <i>(A qui rendiez-vous compte, interlocuteurs immédiats et réguliers)</i>		
Réseau relationnel en contexte professionnel <i>(Hors de l'entreprise. Ex : presse locale, inspection du travail, grossiste en pièces, ANPE, etc.)</i>		



Moyens techniques, humains et financiers *que vous contrôliez*

Missions principales et activités *(Décrivez votre quotidien professionnel)*

Réalisations et résultats



V. VOTRE PROJET *(Ces informations ne seront en aucun cas communiquées.)*

Qu'attendez-vous du programme B.A.D.G.E. ?

Décrivez votre projet professionnel, votre plan de carrière par rapport à l'expérience déjà acquise.

Comment avez-vous connu la formation B.A.D.G.E. ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Annonce presse Argus de l'Automobile | <input type="checkbox"/> Bouche à oreille |
| <input type="checkbox"/> Communication au sein d'un centre GNFA | <input type="checkbox"/> Site Internet GNFA |
| <input type="checkbox"/> Autre : _____ | <input type="checkbox"/> Plaquette B.A.D.G.E. GNFA - ESCCA |

Votre employeur a-t-il donné son accord de principe pour cette formation ? Oui Non

Si oui, nom de la personne en charge du suivi de votre candidature chez votre employeur :

La formation sera-t-elle financée par :

- Votre entreprise Vous-même Autre, précisez : _____

Date :

Signature du candidat :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :

- Un *curriculum vitae*
- Une photocopie de votre dernier diplôme ou titre homologué
- Une photocopie de la carte d'identité